

Al Consiglio dell'Ordine dei Periti  
Industriali  
Galleria Tirrena, 10  
38122 TRENTO

**RICHIESTA REVISIONE**

**PARCELLA**

**PREVENTIVO**

Il sottoscritto perito industriale ....., iscritto  
all'Albo dei Periti Industriali della Provincia di TRENTO, posizione n. ....-  
specializzazione .....,

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 7 della Legge 12 marzo 1957 n. 146 - tariffa professionale dei periti  
industriali - e successive modifiche ed integrazioni, la liquidazione dell'onorario relativo alle  
seguenti prestazioni professionali:

.....  
.....  
.....  
.....

Allega alla presente:

- 1) N. 1 originale e N: 1 copia della parcella/preventivo;
- 2) copia conforme all'originale dell'incarico;
- 3) copia conforme agli originali degli elaborati firmati dal professionista; (cartaceo o su DVD)
- 4) n. 1 marca da bollo da €16,00
- 5) copia bonifico di €. 300,00 coordinate bancarie IT 53Y0830401807000007302531  
Causale: cognome e nome – diritti segreteria + acc. vidimazione parcella

Data .....

(timbro professionale e firma)

RISERVATO ALL'ORDINE

TIMBRO DELL'ORDINE

Presentata in data .....

---

**A corredo della parcella/preventivo si forniscono le seguenti indicazioni:**

a) Committente:

.....  
.....

b) Data dell'incarico: ..... data consegna prestazioni .....

c) Incarico conferito: 1 - verbalmente  (fornire  
un'autocertificazione

*che riassume l'incarico)*

2 - con lettera di incarico

3 - con disciplinare d'incarico

4 - altro (specificare)

.....  
.....

d) La parcella/preventivo è stata già presentata al Committente: - SI   
NO

Importo delle opere desunto da:

1. Percentuale	<input type="checkbox"/>
2. preventivo particolareggiato	<input type="checkbox"/>
3. contabilità finale	<input type="checkbox"/>
4. conto economico	<input type="checkbox"/>
5. collaudo tecnico amministrativo	<input type="checkbox"/>

e) Parcelle relative alla stessa prestazione o incarico, già emesse in precedenza (indicare ed allegare copia)

.....  
.....  
.....

f) Documentazione che giustifichi le eventuali maggiorazioni di tariffa richieste (urgenza, incarico parziale, sospensione incarico o altro)

.....  
.....  
.....

Elenco degli elaborati e documenti allegati:

- 1 - .....
- 2 - .....
- 3 - .....
- 4 - .....
- 5 - .....
- 6 - .....
- 7 - .....
- 8 - .....
- 9 - .....

Si dichiara che gli elaborati e documenti sopraelencati sono conformi a quelli consegnati al Committente.

Al ritiro della documentazione vidimata sarà versato il saldo (1% dell'imponibile fiscale con un minimo € 200,00)

(timbro professionale e firma)