



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 71

Prot. n. CA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Modifiche all'Atto organizzativo della Provincia e determinazioni in ordine a incarichi di dirigente ai sensi della legge provinciale sul personale della Provincia (legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7)

Il giorno **23 Gennaio 2026** ad ore **09:40** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

MAURIZIO FUGATTI

Presenti:

ASSESSORE

**ROBERTO FAILONI
FRANCESCA GEROSA
MATTIA GOTTARDI
SIMONE MARCHIORI
MARIO TONINA**

Assenti:

VICEPRESIDENTE
ASSESSORE

**ACHILLE SPINELLI
GIULIA ZANOTELLI**

Assiste:

IL DIRIGENTE

NICOLA FORADORI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

L'articolo 12 bis della legge provinciale 7/97, al comma 7, stabilisce che la Giunta provinciale approva con propria deliberazione, previo parere della competente commissione permanente del Consiglio provinciale, l'Atto organizzativo della Provincia, che definisce la denominazione e le competenze di ciascuna struttura complessa e semplice. L'Atto organizzativo rappresenta in modo unitario tutta la struttura organizzativa della Provincia ed è costantemente aggiornato. Sono sottoposte al parere della competente commissione permanente del Consiglio provinciale le modifiche all'Atto organizzativo che riguardano le attribuzioni delle strutture organizzative complesse, di cui al comma 5 del medesimo articolo.

Con proprie deliberazioni n. 157/2024, n. 292/2024 e n. 419/2024 è stata definita la struttura organizzativa della Provincia e quindi approvato l'Atto organizzativo. Con successivi provvedimenti sono state adottate ulteriori determinazioni in ordine all'organizzazione dell'apparato provinciale.

Con nota del 10 ottobre 2025 il dirigente generale del Dipartimento urbanistica, energia, catasto, tavolare e coesione territoriale, in accordo con il dirigente generale dell'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia - APRIE, ha proposto una revisione dell'organizzazione della suddetta Agenzia. Tale intervento nasce dall'esigenza di alleggerire il Servizio gestione risorse idriche ed energetiche, che attualmente gestisce tutta l'attività concessionaria e autorizzativa in materia di utilizzazione di acque pubbliche e in materia di energia, ritenendo altresì che il settore energetico, con particolare riguardo alla fattispecie dell'energia gratuita e delle autorizzazioni degli elettrodi, sia più affine alle competenze del Servizio di APRIE che si occupa della riassegnazione delle grandi derivazioni idroelettriche.

In tal ottica ha proposto di ridenominare il suddetto Servizio gestione risorse idriche ed energetiche in Servizio utilizzazione acque pubbliche rivedendone le relative competenze, espungendo dalle stesse quelle in materia di energia. Ha proposto altresì che il Servizio grandi derivazioni idroelettriche e distribuzione gas venga ridenominato Servizio gestione integrata energia e grande idroelettrico rivedendone conseguentemente le relative competenze.

In quest'ultimo si propone di incardinare l'Ufficio gestione risorse energetiche che viene ridenominato Ufficio gestione integrata dell'energia e di ridenominare l'Ufficio gestione risorse idriche, incardinato nell'attuale Servizio gestione risorse idriche ed energetiche, in Ufficio gestione integrata acque, rivedendone le relative competenze.

Espletate nel frattempo le procedure di avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto dirigente del Servizio gestione risorse idriche ed energetiche e dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio gestione risorse energetiche in esso incardinato, preordinate al nuovo assetto organizzativo richiesto, si ritiene di poter procedere apportando con decorrenza dal 1° febbraio 2026, le modifiche all'Atto organizzativo provinciale della Provincia di cui all'art. 12 bis della legge sul personale con riferimento alle strutture dell'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia - APRIE sopra richiamate, approvandone le relative declaratorie come riportate nell'allegato 1), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione. Si propone altresì che per le strutture oggetto di modifica con questa deliberazione siano confermate le attuali fasce di graduazione e gli attuali dirigenti e direttori preposti.

Continuando con nota del 21 gennaio 2026 il dirigente generale del Dipartimento organizzazione, personale e innovazione propone la revisione della declaratoria del Servizio sicurezza e gestioni comuni al fine di chiarire meglio l'attribuzione delle competenze di ufficiale rogante in capo al dirigente della predetta struttura.

Valutata la proposta formulata si ritiene di poterla accogliere approvando, con decorrenza dal 26 gennaio 2026, la declaratoria del suddetto Servizio come riportata nell'allegato 2), parte integrante e

sostanziale della presente deliberazione.

Dal ultimo, a decorrere dal 1° febbraio 2026 si renderà vacante il Servizio polizia amministrativa provinciale del Dipartimento artigianato, commercio, promozione, sport e turismo.

Al riguardo, nelle more di ulteriori valutazioni organizzative circa l'assetto organizzativo del suddetto Dipartimento, si propone di affidare temporaneamente l'incarico di dirigente del predetto Servizio al dirigente generale sovraordinato con decorrenza dal 1° febbraio 2026 ai sensi dell'art. 34 bis, co. 1 della legge sul personale della Provincia.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;
- viste le premesse e condivise le relative motivazioni;
- visti gli atti e la corrispondenza citati in premessa;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (legge sul personale della Provincia);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento) e il D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. concernente il regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della medesima legge;
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- dato atto che in applicazione dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n.3, come modificata con D.L. 76/2020, per il presente provvedimento non è necessario acquisire il CUP;
- a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di assumere, per le considerazioni esposte in narrativa, le modifiche all'Atto organizzativo della Provincia di cui all'art. 12 bis della legge sul personale della Provincia con decorrenza dal 1° febbraio 2026 relativamente all'Agenzia provinciale per le risorse idriche ed energetiche (APRIE) e dal 26 gennaio 2026 con riferimento al Servizio sicurezza e gestioni comuni come esplicitate nelle premesse;
- 2) di approvare, con le medesime decorrenze di cui al punto 1), le declaratorie delle strutture interessate alle modifiche oggetto di questa deliberazione, come riportate negli allegati 1) e 2) parti integranti e sostanziali di questo provvedimento;
- 3) di confermare altresì, con le medesime decorrenze di cui al precedente punto 1), le fasce di graduazione per le strutture che con questa deliberazione vengono modificate nonché gli attuali preposti alle medesime strutture;
- 4) di conferire temporaneamente, per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico di dirigente del Servizio polizia amministrativa provinciale del Dipartimento artigianato, commercio, promozione, sport e turismo al dirigente generale sovraordinato con decorrenza dal 1° febbraio 2026 ai sensi dell'art. 34 bis, co. 1 della legge sul personale della Provincia;

- 5) di demandare alla dirigente del Servizio per il personale l'adozione di tutti gli atti conseguenti a quanto disposto con questa deliberazione;
- 6) di dare atto che secondo quanto previsto dall'art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall'articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18- 48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa derivante dal presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 959501, 959502 e 959510 e relativi articoli.

Adunanza chiusa ad ore 10:45

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Elenco degli allegati parte integrante

001 Allegato 1

002 Allegato 2

IL PRESIDENTE

Maurizio Fugatti

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL DIRIGENTE

Nicola Foradori

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia (APRIE)

Ufficio studi e pianificazione delle risorse energetiche - APRIE

L'Ufficio studi e pianificazione delle risorse energetiche:

- svolge attività di indirizzo, pianificazione e programmazione, anche delle risorse finanziarie, in materia di energia e di edilizia sostenibile attraverso la predisposizione di quanto previsto dalla normativa provinciale
- fornisce supporto tecnico alla predisposizione di atti normativi, regolamentari, disposizioni operative e bandi/criteri per incentivi provinciali
- definisce le azioni e gli strumenti diretti a promuovere il risparmio e l'efficienza energetica, la produzione di energia da fonti rinnovabili, la realizzazione di infrastrutture di rete e sistemi energetici integrati, ivi comprese le comunità energetiche, la creazione di filiere che integrino ricerca e sviluppo, la diffusione dell'edilizia sostenibile
- svolge attività di coordinamento, con riferimento agli obiettivi del territorio trentino, nonché iniziative e interventi nel settore energetico degli enti locali, anche in termini di supporto e assistenza tecnica
- promuove iniziative e piattaforme di scambio, dialogo e mediazione tra gli attori pubblici e privati in materia di energia e di edilizia sostenibile
- partecipa a reti e progettualità internazionali nelle materie di competenza
- monitora le iniziative legislative nazionali e comunitarie nelle materie di competenza
- promuove iniziative di ricerca e sperimentazione anche attraverso progetti pilota e scambio di esperienze nell'ambito della collaborazione internazionale, in materia di energia e di edilizia sostenibile
- promuove iniziative di formazione e di informazione, anche in collaborazione con altre strutture ed enti, in materia di energia e di edilizia sostenibile
- supporta l'agenzia, in stretto raccordo con i dipartimenti competenti, per il coordinamento generale degli interventi nel settore energetico, con particolare riferimento al distretto energia ambiente
- supporta l'Agenzia per la raccolta, l'aggiornamento e l'elaborazione dei dati relativi alla domanda e all'offerta di energia, utili alla predisposizione e al monitoraggio del piano energetico-ambientale provinciale.

Ufficio affari giuridici e amministrativi - APRIE

L'Ufficio affari giuridici e amministrativi:

- supporta il Dirigente generale nella cura degli aspetti giuridici connessi all'esercizio delle competenze dell'Agenzia
- fornisce supporto nell'elaborazione di atti normativi, provvedimenti attuativi, linee guida, atti di indirizzo ed interpretativi nelle materie di competenza dell'Agenzia e delle strutture in essa incardinate
- partecipa, su incarico del dirigente d'Agenzia, a gruppi di lavoro interni ed esterni in materia di concessioni e autorizzazioni,

- collabora con l'Avvocatura negli adempimenti conseguenti alla proposizione di ricorsi amministrativi e giurisdizionali nelle materie di competenza
- presta consulenza al Dipartimento nelle materie di competenza dell'Agenzia, compresi gli interventi di partenariato pubblico-privato,
- assicura supporto contabile alle Strutture dell'Agenzia compresi i procedimenti sanzionatori relativi alle materie di competenza dell'Agenzia
- fornisce supporto alle Strutture dell'Agenzia in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy

Servizio utilizzazione acque pubbliche - APRIE

Il Servizio utilizzazione acque pubbliche:

- effettua gli adempimenti concernenti le concessioni e gli altri provvedimenti di utilizzazione delle acque pubbliche nelle varie forme d'uso, classificate sia come grandi che piccole derivazioni, comprese le acque sotterranee
- vigila sul corretto utilizzo delle risorse idriche, anche attraverso l'attuazione degli strumenti attuativi del Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (bilanci idrici, misuratori dei quantitativi di acqua derivata, fascicolo integrato di acquedotto, ecc.), fatto salvo quanto effettuato a fini diversi da quelli di utilizzazione delle acque pubbliche di competenza di altre strutture provinciali
- determina i canoni dovuti per l'utilizzazione delle acque pubbliche, nonché determina e ripartisce i sovracanon e gli altri oneri dovuti per l'uso idroelettrico delle acque di sua competenza
- supporta l'Agenzia per gli adempimenti della Provincia Autonoma di Trento connessi con le funzioni esercitate dalle Autorità di Bacino nazionali e dai Distretti idrografici
- cura la messa a disposizione dei dati connessi alle utilizzazioni delle acque pubbliche attraverso gli opportuni sistemi informativi di concerto con le altre Strutture dell'Agenzia

Ufficio gestione integrata acque

L'Ufficio gestione integrata acque:

- provvede agli adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di acque pubbliche finalizzati all'attività tecnico-amministrativa d'istruttoria volta al rilascio delle concessioni e degli altri provvedimenti di utilizzazione delle acque pubbliche nelle varie forme d'uso, classificate sia come grandi che piccole derivazioni, comprese le acque sotterranee
- esercita l'attività di vigilanza sull'esercizio delle concessioni e degli altri titoli a derivare di sua competenza ed in generale sul corretto utilizzo della risorsa idrica
- provvede alla determinazione dei canoni dovuti per l'utilizzazione delle acque pubbliche, nonché alla determinazione e ripartizione dei sovraccanon e degli altri corrispettivi per l'uso delle acque pubbliche nelle varie forme d'uso, classificate sia come grandi che piccole derivazioni, comprese le acque sotterranee, di sua competenza;
- cura l'istruttoria delle procedure sanzionatorie previste dalla normativa provinciale in materia di acque pubbliche applicabili alle diverse tipologie d'uso, ad eccezione della procedura di riscossione coattiva

Servizio gestione integrata energia e grande idroelettrico - APRIE

Il Servizio gestione integrata energia e grande idroelettrico:

- assicura, in raccordo con le altre Strutture competenti in materia di demanio idrico, patrimonio, protezione civile ambiente e territorio, nonché con le altre province o regioni, il coordinamento delle attività preliminari all'espletamento delle gare per l'assegnazione delle concessioni delle grandi derivazioni idroelettriche
- cura i rapporti con i concessionari uscenti per lo svolgimento delle attività tecniche previste dalla normativa statale e provinciale ai fini del trasferimento dei beni ai sensi dell'articolo 13 comma 2, primo periodo dello Statuto di Autonomia e quelli per l'utilizzo dell'impianto idroelettrico provinciale
- collabora sotto il profilo tecnico con le strutture competenti in materia di acquisizioni patrimoniali ai fini della determinazione del prezzo per i beni di cui all'articolo 13, comma 2, secondo periodo dello Statuto di Autonomia
- svolge l'attività di istruttoria tecnica per la predisposizione dei documenti di gara per l'assegnazione delle concessioni idroelettriche classificate come grandi derivazioni e rilascia i provvedimenti di affidamento
- svolge le funzioni di competenza della Provincia previste dalla normativa statale e provinciale in materia di utilizzazione delle acque afferenti alle grandi derivazioni idroelettriche vigilando sulla corretta gestione degli impianti, fatte salve le competenze in materia di sicurezza attribuite ad altri Servizi provinciali
- svolge l'attività di istruttoria tecnica a supporto del RUP per la predisposizione dei documenti di gara per il servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito unico provinciale; il dirigente del servizio può svolgere la funzione di RUP su nomina del Dirigente dell'Agenzia per le risorse idriche e l'energia
- svolge le funzioni di controparte contrattuale, ai sensi dell'articolo 2, comma 5 del D.M. n. 226 del 2011, nel rapporto di concessione con il distributore del gas naturale nell'ambito unico provinciale
- rilascia autorizzazioni e concessioni di competenza della Provincia previste dalla normativa statale e provinciale in materia di energia, ivi compreso il servizio di distribuzione dell'energia elettrica, nonché adotta i provvedimenti connessi alle funzioni di vigilanza e controllo
- adotta i provvedimenti di gestione dell'energia elettrica spettante alla Provincia ai sensi dell'articolo 13 dello Statuto speciale e di quella acquisita ai sensi dell'articolo 8 del d.P.R. 26 marzo 1977, n. 235 e della L.P. n. 20/2012

Ufficio gestione integrata energia

L'Ufficio gestione integrata dell'energia:

- svolge le attività istruttorie per le autorizzazioni e le concessioni di competenza della Provincia in materia di energia, ivi compreso il servizio di distribuzione dell'energia elettrica, nonché svolge le attività di vigilanza e controllo nei confronti dei soggetti titolari delle stesse
- esercita le attività finalizzate all'utilizzo razionale dell'energia e all'impiego delle fonti rinnovabili
- fornisce supporto nella redazione di testi normativi e di provvedimenti attuativi in materia di efficienza energetica e di sostenibilità degli edifici

- svolge attività di monitoraggio e vigilanza sull'attività di certificazione energetica, ivi compreso il controllo degli impianti termici ai fini della loro efficienza energetica e la gestione del relativo catasto
- promuove iniziative di formazione e di informazione, anche in collaborazione con altre strutture ed enti, in materia di efficienza energetica e di sostenibilità degli edifici
- supporta il RUP per le funzioni di controparte contrattuale, ai sensi dell'articolo 2, comma 5 del D.M. n. 226 del 2011, nel rapporto di concessione con il distributore del gas naturale nell'ambito unico provinciale
- gestisce l'energia elettrica spettante alla Provincia ai sensi della normativa vigente
- supporta l'Agenzia per l'implementazione e lo sviluppo integrato ed interoperabile dei sistemi informativi per quanto di competenza

Servizio sicurezza e gestioni comuni

Il Servizio sicurezza e gestioni comuni:

- cura gli adempimenti relativi alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro (safety), escluse le tematiche relative al benessere sul lavoro, nonché alla sicurezza nei luoghi e tutela del patrimonio (security) sovrintendendo al controllo degli accessi agli edifici provinciali dotati di presidio, assicurando il servizio di vigilanza attiva e passiva, gestendo i rapporti con le Forze dell'ordine
- gestisce il parco delle auto di servizio (car sharing interno, auto riservate e autorimessa provinciale) e il raccordo con tutte le strutture a cui sono riservati i mezzi, ad esclusione dei mezzi con targa di pubblica sicurezza
- coordina le attività del call center della Provincia, del Centro duplicazioni interno, e l'attività di spedizione di tutta la corrispondenza
- cura la sottoscrizione e gestione degli abbonamenti a quotidiani, periodici, riviste specializzate e libri, cura l'acquisto degli spazi pubblicitari a pagamento di natura obbligatoria o informativa
- cura le notifiche a mano tramite i messi incaricati
- coordina e organizza l'attività del personale dei servizi ausiliari, assicurando il collegamento delle sedi, presidiando gli accessi ai Palazzi
- provvede agli adempimenti connessi ai punti di ristoro interni agli uffici pubblici sia automatici sia eventualmente affidati in servizio esterno
- sovrintende alla gestione del parcheggio della Sede, collaborando inoltre con il servizio competente in materia di logistica alla gestione degli altri parcheggi pertinenziali dei palazzi provinciali
- svolge le funzioni amministrative di competenza della Provincia in materia di persone giuridiche private previste dalle norme del capo II, titolo II, libro I del codice civile
- svolge i compiti di ufficiale rogante per i contratti nei quali è parte la Provincia autonoma di Trento
- cura la gestione del personale con qualifica di cuoco operante presso le strutture provinciali